



UNIUNEA EUROPEANĂ



Grupul de Actiune Locala
Valea Siretului de Sus

Asociația Grupul de Actiune Locala (GAL) Valea Siretului de Sus

Sediul: com. Vorona, jud. Botosani

Telefon: 0231/588743, fax: 0231/588743

email: office@valeasiretuluidesus.ro

valeasiretuluidesus@gmail.com

WEB: www.valeasiretuluidesus.ro

Page | 0

GHIDUL SOLICITANTULUI

Formare profesională, informare și difuzare de cunostinte

MĂSURA 111

Asociația Grupul de Acțiune Locala (GAL) Valea Siretului de Sus

Sediul: localitatea Vorona, comuna Vorona, județul Botosani

Site: www.valeasiretuluidesus.ro

E-mail: office@valeasiretuluidesus.ro, valeasiretuluidesus@gmail.com,

Cod fiscal: 27360427
Tel/Fax.:0231/588.743



UNIUNEA EUROPEANĂ



Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai programului LEADER și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a acestuia. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de activități pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.valeasiretuluidesus.ro.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Grupul de Acțiune Locală
Valea Siretului de Sus

CUPRINS

1	PREVEDERI GENERALE	3
1.1.	OBIECTIVELE MĂSURII 1.1.1. – FORMARE PROFESIONALĂ (TRAINING), INFORMARE ȘI DIFUZARE DE CUNOȘTINȚE	3
2	PREZENTAREA MĂSURII 1.1.1.	7
2.1	CINE POATE BENEFICIA DE FONDURI NERAMBURSABILE.....	7
2.2	CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	8
2.3	TIPURI DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ, INFORMARE ȘI DIFUZARE DE CUNOȘTINȚE	9
2.4	TEMELE GENERALE DE INSTRUIRE INCLUSE ÎN STRATEGIA DE DEZVOLTARE A TERITORIULUI ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA (GAL) VALEA SIRETULUI DE SUS	10
2.5	GRUPUL ȚINTĂ ELIGIBIL	12
2.6	TIPURI DE CHELTUIELI ELIGIBILE	12
2.7	TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE	13
2.8	ALOCAREA FINANCIARĂ (INTENSITATEA SPRIJINULUI)	14
2.9	CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI	15
3	DOSARUL CERERII DE FINANȚARE	18
3.1	COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE.....	19
3.2	DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....	19
3.3	VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	22
3.3.1	VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE.....	21
3.3.2	VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE.....	22
3.3.3	SELECȚIA PROIECTELOR ÎN CADRUL GAL.....	23
3.4	CONTRACTAREA FONDURILOR	24
3.4.1	PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI.....	24
3.5	EXECUTAREA CONTRACTULUI (ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE)	25
3.5.1	LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROIECTULUI.....	25
3.5.2	CONDIȚII OBLIGATORII PRIVIND ELEMENTELE DE IDENTITATE VIZUALA.....	25
3.5.3	FACILITĂȚI SOLICITATE.....	25
3.5.4	MODALITĂȚI DE EVALUARE.....	26
3.5.5	CERINȚE DE RAPORTARE.....	26
3.6	PLATA	29
4	DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII DOSARULUI DE FINANȚARE	30
5	ANEXE.....	32



UNIUNEA EUROPEANĂ



1 PREVEDERI GENERALE

Page | 3

1.1. Obiectivele Măsurii 1.1.1. – Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe

Măsura 1.1.1. – Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe se încadrează în Axa I „Creșterea competitivității sectoarelor agricol și forestier” și are ca **obiectiv general îmbunătățirea competitivității sectoarelor prin acțiuni de formare, informare și difuzare de cunoștințe inovative, adresate persoanelor adulte care activează în următoarele sectoare: agricol, silvic, alimentar, utilizarea durabilă a terenurilor agricole, protecția mediului.**

Prima direcție strategică de dezvoltare a Asociației Grupul de Acțiune Locala (GAL) Valea Siretului de Sus vizează **creșterea competitivității exploatațiilor comerciale și de semi-subsistență și asocierea acestora, în paralel cu respectarea principiilor de dezvoltare durabilă, astfel încât să poată deveni entități comerciale viabile.** Această direcție strategică va fi atinsă prin lansarea măsurilor din Axa 1 a PNDR din cauza necesității unor investiții importante pentru restructurarea și comasarea exploatațiilor, reînnoirea generației de sefi ai exploatațiilor și modernizarea exploatațiilor pentru ca acestea să poată deveni competitive, respectarea standardelor comunitare și depășirea problemelor structurale de fond. Aceste nevoi au fost identificate în analiza SWOT realizată la nivel de teritoriu. Măsurile Axei 1 din PNDR pentru atingerea priorităților identificate în prima direcție de dezvoltare a GAL privesc instalarea tinerilor fermieri, modernizarea exploatațiilor agricole, sprijin pentru semi-subsistență și îmbunătățirea infrastructurii agricole și forestiere. Înlocuirea actualei generații de sefi ai exploatațiilor, cu o generație mai tânără, constituie un obiectiv important, care necesită aplicarea măsurii „Instalarea tinerilor fermieri” și care, implicit, va conduce la îmbunătățirea competitivității sectorului agricol și a vieții sociale din teritoriul GAL.

Strategia de dezvoltare a asociației GAL Valea Siretului de Sus menționează, de asemenea, și **nevoia de restructurare și modernizare a sectoarelor de procesare și comercializare a produselor agricole și forestiere** (prioritatea nr.3). Aceasta constituie cea



UNIUNEA EUROPEANĂ



de-a doua mare prioritate a GAL-ului și va fi realizată prin măsurile destinate creșterii valorii adăugate a produselor agricole și forestiere, înființării grupurilor de producători și creșterii valorii economice a pădurilor. Statutul prioritar al acestui obiectiv și măsurile aferente, se bazează pe aspectele identificate în analiza diagnostic și analiza SWOT. În primul rând, este nevoie de un volum mare de investiții pentru a încheia procesul de restructurare, modernizare și creștere a competitivității din sectorul de procesare agro-forestier la nivel de teritoriu GAL și pentru a asigura integrarea pe piață, a exploatațiilor de dimensiune medie. În al doilea rând, competitivitatea sectorului primar al agriculturii și silviculturii va depinde de competitivitatea propriilor rețele de piață (input și output) și de industria de procesare.

Asocierea producătorilor agricoli pentru realizarea investițiilor din cadrul măsurii de modernizare a exploatațiilor agricole va juca un rol decisiv în diminuarea caracterului dual al agriculturii și creșterea competitivității sectorului.

O altă prioritate importantă a strategiei de dezvoltare a GAL-ului Valea Siretului de Sus este **îmbunătățirea abilităților fermierilor și a altor persoane implicate în activitatea agricolă și forestieră, pentru a stimula managementul exploatațiilor agricole și forestiere.**

Deși din analiza teritoriului se identifică importanța creșterii bazei de resurse umane pentru dezvoltarea durabilă a sectoarelor agroalimentar și forestier, atingerea acestui obiectiv nu presupune costuri la fel de ridicate ca în cazul restructurării și reabilitării capitalului fizic din cele două sectoare.

Acest obiectiv va fi realizat prin măsuri de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe și furnizarea de servicii de consultanță și consiliere agricolă.

Necesitatea activităților de formare profesională apare în contextul legat de creșterea competitivității și diversificării produselor și serviciilor din agricultură, de crearea de noi microîntreprinderi, de necesitatea valorificării obiectivelor naturale și culturale, prin introducerea lor în programe turistice.

Programele de pregătire profesională și antreprenorială pentru persoanele din mediul rural au fost sporadice, iar pentru teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locala (GAL) Valea Siretului de Sus nu deținem evidențe care să arate că locuitorii au beneficiat de vreun asemenea



UNIUNEA EUROPEANĂ



program. Prin urmare, este necesar ca activitățile de formare profesională, informare și diseminare de informații să fie oferite continuu pentru populația tânără/adultă care să fie motivată de posibilitatea unui venit atractiv, din practicarea unei agriculturi rentabile sau prin lansarea în activități antreprenoriale din domeniul serviciilor sau turismului.

Page | 5

Srijinul acordat prin această măsură va facilita accesul la alte măsuri din această strategie: îmbunătățirea capacității de comercializare a produselor agricole, dezvoltarea agriculturii bio, diversificarea formelor de comercializare și marketing a produselor agricole, dezvoltarea turismului. Poate fi considerată o măsură de susținere a dezvoltării economice a teritoriului.

Obiectivele specifice se referă la:

- 1) Creșterea numărului de fermieri care sunt pregătiți în teme specifice conducerii unei agriculturi competitive;
- 2) Creșterea numărului de întreprinzători și persoane fizice care demarează și conduc afaceri rurale.

Obiectivele operationale urmăresc realizarea unor acțiuni care vor contribui la:

- a) îmbunătățirea cunoștințelor tehnice și economice generale, specifice pentru agricultură, silvicultură și industria alimentară;
- b) pregătire generală pentru managementul și administrarea fermelor;
- c) respectarea condițiilor de eco-condiționalitate și a Standardelor Pieței Agricole Comune, diversificarea sau restructurarea producției fermelor (introducerea de noi produse și sisteme de procesare) ;
- d) conștientizarea fermierilor privind probleme generale de mediu în sectoarele agricol, forestier și al industriei alimentare în scopul îmbunătățirii protecției mediului;
- e) educarea și conștientizarea proprietarilor de păduri (dobândirea conștiinței forestiere) în vederea asigurării gospodăririi durabile a pădurilor coroborat cu valorificarea superioară a resurselor forestiere și creșterea procentului de păduri la nivel național, ce reprezintă obiective principale ale politicii naționale forestiere;



UNIUNEA EUROPEANĂ



f) informări privind introducerea de noi tehnologii informaționale și de comunicare (IT).

Prin implementarea acestei masuri se urmărește realizarea unor acțiuni care vor contribui la:

- a) Îmbunătățirea cunoștințelor tehnice și economice generale, specifice pentru agricultură, silvicultură și industria alimentară
- b) Pregătirea generală pentru managementul și administrarea fermelor
- c) Respectarea condițiilor de eco-condiționalitate și a Standardelor Pieței Agricole Comune, diversificarea sau restructurarea producției fermelor (introducerea de noi produse și sisteme de procesare)
- d) Constientizarea fermierilor privind problemele generale de mediu în sectoarele agricol, forestier și al industriei alimentare în scopul îmbunătățirii protecției mediului;
- e) Educarea și constientizarea proprietarilor de păduri (dobândirea conștiinței forestiere) în vederea asigurării gospodăririi durabile a pădurilor coroborat cu valorificarea superioară a resurselor forestiere și creșterea procentului de păduri la nivel de teritoriu GAL, înscriindu-se astfel la nivelul politicilor naționale forestiere
- f) Furnizarea acțiunilor de formare profesională precum și a acțiunilor de informare și difuzare a cunoștințelor se va realiza pentru fiecare fermier, pe baza acceptului acestuia fără discriminare pe criterii de vârstă cu încurajarea însă a tinerilor fermieri, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă etc.

Acțiunile care se vor întreprinde în teritoriu pentru a îmbunătăți și crește nivelul de competențe și informare sunt programele de formare de scurtă durată (cursuri de bază și specializări):

- ✓ Inițiere
- ✓ Perfecționare
- ✓ Specializare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Nu sunt eligibile programele de educație și formare profesională inițială, continuă, calificarea, recalificarea (realizate în cadrul POS DRU).

Page | 7

2 PREZENTAREA MĂSURII 1.1.1.

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 111 sunt persoane juridice constituite conform legislației în vigoare în România care au prevăzut în obiectul lor de activitate formarea profesională sau informare și difuzare de cunoștințe.

Furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe pot fi entități publice sau private care activează în domeniu, sunt înființate conform legislației în vigoare în România și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție.

Astfel, furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe pot fi:

o Entități publice:

Instituții de învățământ: licee și colegii cu profil agricol, silvic sau alimentar.

o Entități private - persoane juridice care au competență în domeniul agricol, silvic sau alimentar conformă cu obiectivele măsurii.

o Universități cu profil agricol, silvic, alimentar sau economie agrară.

Furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe pot fi entități publice sau private care activează în domeniu, sunt înființate conform legislației în vigoare în România și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție.

➤ **Instituții de învățământ:** licee, colegii sau universități de profil agricol, silvic sau alimentar.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- **ONG-uri** organizații constituite în conformitate cu Legea 246/ 2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care au în obiectul de activitate/ statutul propriu derularea de activități în domeniul informării, educării, formării adulților.
- **Furnizori de FPC** autorizați, publici și privați (conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare), acreditate în domeniile de formare solicitate în această măsură.
- **Entități publice sau private.**

Finanțarea unui proiect depus în cadrul Măsurii 111 derulată prin PNDR, programul LEADER este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru FEADR, din inițiativa APDRP, din cauza nerespectării clauzelor contractuale și rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- beneficiarii care se află în situații litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Criterii de eligibilitate pentru furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe:

- sunt persoane juridice constituite în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- au prevăzut în obiectul lor de activități de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe;
- dispun de personal calificat (pentru fiecare domeniu de acțiune furnizorul de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe va prezenta: lista experților specializați



UNIUNEA EUROPEANĂ



pe acel domeniu, acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la serviciul de formare, informare și difuzare de cunoștințe, CV-ul fiecărui expert);

- au acces la facilități administrative corespunzătoare activității specifice de formare, de informare și difuzare de cunoștințe;
- dispun de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare sau de informare și difuzare de cunoștințe;
- nu sunt în stare de faliment ori lichidare;
- și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.

2.3 Tipuri de programe de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe

Tipurile de formare profesională:

Dobândirea de informații și cunoștințe specifice care să-i ajute să-și consolideze și dezvolte ferma. Instruirea va fi realizată prin organizarea de cursuri de formare profesională pe parcursul cărora vor fi prezentate cunoștințe privind următoarele domenii:

- a) managementul exploatației agricole;
- b) contabilitate;
- c) agricultură ecologică;
- d) protecția mediului.

Rezultate așteptate

- Numărul de participanți care vor finaliza cursul prin obținerea atestatelor de participare: **min. 80.**
- Numărul de participanți la activitățile de informare: **min. 160.**

Organizarea grupelor de instruire

În cadrul fiecărei grupe de formare profesională vor fi pregătiți între 20 - 25 de fermieri pe parcursul a 5 zile, fiecare fermier parcurgând toate domeniile menționate anterior (respectiv



UNIUNEA EUROPEANĂ



managementul exploatației agricole, contabilitate, agricultură ecologică, protecția mediului). Din cele 5 zile, 4 sunt rezervate instruirii teoretice și o zi instruirii practice.

Instruirea teoretică constă în:

- 12 ore – managementul exploatației agricole;
- 12 ore – contabilitate;
- 4 ore – agricultură ecologică;
- 4 ore – protecția mediului.

Page | 10

2.4 Temele generale de instruire incluse în strategia de dezvoltare a teritoriului Asociației Grupul de Acțiune Locala (GAL) Valea Siretului de Sus

Solicitantul va prezenta programa pentru fiecare tematică, ce va conține informații generale, specifice agriculturii României privind:

a) Managementul exploatațiilor agricole:

- planificarea activităților pentru apicultură, legume, fructe, creștere animală, cultură mare, inclusiv tehnologii de cultură și creșterea animalelor; în funcție de specificul fiecărei grupe ofertantului va pune accent pe una/unele dintre specializările menționate anterior.
- planificarea producției pentru anumite sectoare de producție ale fermei, inclusiv planificare temporală, stabilirea obiectivelor, evoluția pieței;
- planificarea investițiilor, întreținerea clădirilor, mașinilor și suprafețelor arabile;
- arendare (utilizarea terenurilor), managementul parcelelor, comasarea, asigurarea furajelor și inputurilor necesare etc.;

b) Contabilitate

- contabilitatea fermei (contabilitate în partidă simplă, contabilitate în partidă dublă) – aspecte generale și studii de caz;
- calculația costurilor (costuri fixe / variabile) calculația venitului;
- registre contabile (evidența datelor și utilizare);
- documente justificative (primare);
- înregistrări simple pentru un management eficient al fermei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



c) Agricultură ecologică

- reguli și principii în producția vegetală ecologică / exploatații zootehnice ecologice;
- monitorizarea condițiilor de mediu în conformitate cu legislația în vigoare, în vederea înființării unei exploatații ecologice;
- înființarea unei ferme cu profil vegetal în sistem ecologic/ ferme agrozootehnice în regim ecologic;
- rotația culturilor;
- Codul Bunelor Practici Agricole.

d) Protecția Mediului

- Regimul îngrășămintelor chimice și al produselor de protecție a plantelor;
- Regimul deșeurilor periculoase și nepericuloase;
- Protecția solului /subsolului și a apelor;
- Protecția așezărilor umane.

Solicitantul poate prezenta modalități de îmbunătățire/completare a programei de pregătire, care va contribui la o mai bună înțelegere a cunoștințelor dobândite în cadrul programului de training, adaptate în funcție de specificul agricol prin tematica mai sus prezentată.

Solicitantul va prezenta metoda de evaluare a participanților.

Asigurarea suportului de curs pentru fiecare participant va fi făcută conform competențelor ce vor fi dobândite în cadrul acestui proiect. Cursurile, precum și toate documentele vor fi redactate în limba română și trebuie să aibă un grad de înțelegere accesibil tuturor categoriilor cuprinse în grupurile țintă.

Suportul de curs va cuprinde informații despre subiectele teoretice și practice ale cursului, structurate și detaliate astfel încât să reiasă atingerea obiectivelor. Informațiile din suporturile de curs trebuie să fie accesibile (se va utiliza un limbaj accesibil, termenii noi vor fi explicați, se vor oferi exemple, vor exista elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut).



UNIUNEA EUROPEANĂ



2.5 Grupul țintă eligibil

Persoane adulte care activează în domeniile agriculturii, silviculturii (inclusiv proprietari de pădure) și industriei agro-alimentare (cursanți și participanții la acțiunile de informare și difuzare de cunoștințe).

Pentru proiectele finanțate prin Sub-măsura 411.11, beneficiarii finali vor fi selectați din localitățile ce formează teritoriul GAL, având prioritate beneficiarii și potențialii beneficiari ai Măsurilor 411.12 și 411.41.

GAL Valea Siretului de Sus va transmite solicitantului selectat listele cu beneficiarii Măsurilor 411.12 și 411.41 care au semnat decizii de finanțare. Acești beneficiari vor fi contactați de către solicitantul selectat în vederea efectuării cursului.

Solicitantul va lua o declarație privind acordul de participare/neparticipare la curs. Dacă fermierul nu dorește semnarea declarației, solicitantul întocmește un Proces-verbal de constatare a situației respective, asumat de solicitant.

Pentru completarea numărului minim de participanți (80 persoane), solicitantul va selecta alți fermieri din cadrul persoanelor informate cu privire la desfășurarea cursului.

La sfârșitul fiecărei sesiuni de formare profesională, cursanții vor primi atestate de participare pe care vor fi menționate domeniile în care a fost realizată formarea profesională.

2.6 Tipuri de cheltuieli eligibile

Pentru organizarea și desfășurarea programelor de pregătire și informare sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- cheltuieli cu onorariile experților menționați în Cererea de finanțare la punctul A4.4, implicați în organizarea și realizarea proiectului. Aceste cheltuielile vor fi decontate în baza documentelor de plată emise de beneficiar către experți, ca urmare a încheierii contractelor între aceștia, conform legislației în vigoare (contract individual de muncă, contract civil, contract prestări servicii). În contracte trebuie să se menționeze clar: obiectul contractului, perioada în care își va desfășura activitatea expertul (în zile), nr. de zile lucrate, tarif/zi.

- cheltuieli privind transportul participanților și experților la acțiunile proiectului;

Asociația Grupul de Acțiune Locala (GAL) Valea Siretului de Sus

Sediul: localitatea Vorona, comuna Vorona, județul Botosani

Site: www.valeasiretuluidesus.ro

E-mail: office@valeasiretuluidesus.ro, valeasiretuluidesus@gmail.com,

Cod fiscal: 27360427

Tel/Fax.:0231/588.743



UNIUNEA EUROPEANĂ



Grupul de Acțiune Locală
Valea Siretului de Sus

- cheltuieli privind cazarea participanților și experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților și experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu consumabile în cadrul proiectului;
- cheltuieli pentru auditul financiar al proiectului;
- cheltuieli cu materiale de promovare utilizate în acțiunile proiectului (ex: mape, blok-notess, pix etc);
- alte cheltuieli specifice proiectului.

Toate aceste costuri trebuie să fie rezonabile, justificate, să fie legate de pregătirea și desfășurarea acțiunilor de formare profesională și trebuie să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

Dacă, la sfârșitul proiectului, costurile eligibile legate de implementarea proiectului sunt mai mici decât valoarea contractată, contribuția financiară din fondurile măsurii de formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe aferentă proiectului, va fi limitată la aceste costuri.

Plata în cadrul contractului de servicii se va efectua în tranșe.

2.7 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile:

- cheltuielile reprezentând taxe și impozite, nu se acceptă plăți în numerar.
- cursurile sau activitățile de formare care intră sub incidența programelor sau sistemelor normale de învățământ agricol și silvic de nivel secundar sau superior inclusiv cele de calificare;
- cheltuielile pentru activități de formare sprijinite prin Fondul Social European (prin programul POS-DRU)
- cheltuielile cu investițiile;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
- Contribuția în natură;
- TVA, cu excepția TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conform art.71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr.1698/ 2005;

Page | 14

IMPORTANT! TVA-ul este o cheltuială eligibilă din FEADR pentru persoana impozabilă (persoana fizică, grupul de persoane, instituția publică, persoana juridică, precum și orice entitate capabilă să desfășoare o activitate economică) care îndeplinește cumulativ condițiile:

- nu este înregistrată în scopuri de TVA (plătitor de TVA);
- TVA-ul este nerecuperabil;
- este suportat în mod real și definitiv de către aceasta (nu recuperează TVA-ul de la bugetul de stat sau din alte surse).

ATENȚIE!

Pentru beneficiarii publici, TVA-ul este cheltuială neeligibilă prin FEADR, conform art. 71(3) din Regulamentul 1698/ 2005, care indică în mod explicit această categorie ca fiind exclusă de la finanțarea cheltuielilor cu TVA-ul din acest fond.

Autorități ale administrației publice locale sau entități publice finanțate integral din bugetele acestora, organismele neguvernamentale nonprofit, cu personalitate juridică pentru activitatea desfășurată fără scop patrimonial, își vor putea deconta sumele necesare acoperirii plății TVA, aferentă livrărilor de bunuri, prestarilor de servicii și execuției de lucrări, finanțate integral sau parțial din contribuția financiară a Uniunii Europene și/ sau din cofinanțarea aferentă, de la bugetul de stat în conformitate cu legislația în vigoare (OUG 74/ 2009).

2.8 Alocarea financiară (intensitatea sprijinului)

Contribuția publică aferentă Măsurii 111 este de maxim 39.620 Euro.

- contribuția public națională – 20%
- contribuția FEADR – 80%

Asociația Grupul de Acțiune Locala (GAL) Valea Siretului de Sus
Sediul: localitatea Vorona, comuna Vorona, județul Botosani
Site: www.valeasiretuluidesus.ro
E-mail: office@valeasiretuluidesus.ro, valeasiretuluidesus@gmail.com,

Cod fiscal: 27360427
Tel/Fax.:0231/588.743



UNIUNEA EUROPEANĂ



Suma alocată: 39.620 euro.

Sprrijinul public acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Bugetul indicativ al proiectului împreună cu planul financiar sunt exprimate în EURO.

2.9 Criteriile de selecție ale proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor **criterii de selecție**:

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj	Pondere din totalul punctajului (criterii Măsura+criterii GAL)
I.	CRITERII DE SELECȚIE aferente Masurii 111	Maxim 100	80%
1.	Relevanța proiectului față de grupul țintă inclus în proiect <i>Proiectul definește clar grupul țintă inclus în proiect. Obiectivele și activitățile proiectului sunt corelate cu nevoile identificate și contribuie la satisfacerea acestora.</i>	10	
2.	Valoarea adăugată a proiectului <i>Proiectul propune noi modalități/soluții personalizate pentru a răspunde nevoilor identificate ale grupului țintă, sau noi modalități de utilizare a instrumentelor existente; proiectul demonstrează cum contribuie la susținerea dezvoltării teritoriului Asociației Grupul de Acțiune Locala(GAL) Valea Siretului de Sus.</i>	10	
3.	Indicatorii proiectului <i>Proiectul contribuie direct la atingerea indicatorilor</i>	10	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Grupul de Acțiune Locală
Valea Siretului de Sus

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj	Pondere din totalul punctajului (criterii Măsura+criterii GAL)
	<i>corespunzători măsurii 111 din strategia de dezvoltare a teritoriului Asociației Grupul de Acțiune Locala (GAL) Valea Siretului de Sus. Pentru obținerea punctajului maxim numărul de beneficiari ai proiectului va fi structurat conform indicatorilor de monitorizare și evaluare stabiliți în strategie.</i>		
4.	Metodologie <i>Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor; este prezentat clar modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor asumate.</i>	10	
5.	Proiectul se realizează în parteneriat cu organizații și instituții <i>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza contractului de parteneriat și a cererii de finanțare în care se prezintă rolurile și responsabilitățile fiecărui partener.</i>	10	
6.	Planificarea activităților <i>Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt realiste; activitățile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor propuse; claritatea și fezabilitatea planului de acțiune al proiectului.</i>	20	
7.	Calificări și experiență <i>Este prezentată echipa de proiect, inclusiv lista de experți pe termen și aceasta este adecvată, din punct de vedere al experienței, calificărilor, competențelor și abilităților pentru managementul și realizarea activităților proiectului; este descrisă clar o distribuție eficientă a responsabilităților în cadrul echipei de implementare.</i>	10	
8.	Resurse alocate <i>Sunt descrise clar și identificate corect în raport cu obiectivele</i>	10	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Grupul de Acțiune Locală
Valea Siretului de Sus

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj	Pondere din totalul punctajului (criterii Măsura+criterii GAL)
	<i>proiectului; resursele prevăzute contribuie la obținerea rezultatelor proiectului; resursele prevăzute sunt suficiente, sunt specificate locația/locațiile pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect, dotările și echipamentele existente; este prezentată succint lista achizițiilor previzionate a fi realizate în cadrul proiectului.</i>		
9.	Bugetul proiectului <i>Proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros.</i>	10	
II.	Criterii de selecție locală GAL	100	20%
1.	Criterii cantitative	Maxim 50	
	1.1 Număr de participanți la activități de formare - minim 80 de persoane	10	
	1.2 Număr de participanți la activități de infomare - minim 160 de participanți	10	
	1.3 Tineri sub 40 de ani Minim 35	10	
	1.4 Minim 20% femei	10	
	1.5 Activi în agricultură – minim 80%	10	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Grupul de Actiune Locala
Valea Siretului de Sus

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj	Pondere din totalul punctajului (criterii Măsura+criterii GAL)
2.	Criterii calitative	Maxim 50	
	2.1 Relevanța pentru atingerea priorităților GAL	25	
	2.2 Impactul socio-economic	25	

Criterii de departajare a proiectelor cu punctaj egal:

În cazul în care există cereri de finanțare cu punctaj egal, selecția se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la Criteriul de selecție II (Criterii de selecție locală GAL).

În situația în care există cereri de finanțare cu punctaj egal și la criteriul de selecție II, selecția se va face în ordinea descrescătoare a valorii eligibile a acestora, exprimată în euro.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

3 DOSARUL CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexe conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa www.valeasiretuluidesus.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare sunt cele prevăzute în Manualul de procedură pentru M 41, versiunea 06 din noiembrie 2013.

3.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

La întocmirea Cererii de Finanțare se va utiliza cursul de schimb euro – ron publicat pe pagina web a Băncii Central europene (www.ecb.int) la următoarea secțiune <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

3.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor).

Potențialul beneficiar depune proiectul al secretariatul GAL sub formă de cerere de finanțare. Se va utiliza formularul de Cerere de finanțare pentru servicii (E 1.1 LS) disponibil atât

Asociația Grupul de Acțiune Locala (GAL) Valea Siretului de Sus
 Sediul: localitatea Vorona, comuna Vorona, județul Botosani
 Site: www.valeasiretuluidesus.ro
 E-mail: office@valeasiretuluidesus.ro, valeasiretuluidesus@gmail.com,

Cod fiscal: 27360427
 Tel/Fax.:0231/588.743



UNIUNEA EUROPEANĂ



pe site-ul www.apdrp.ro, în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Măsurii 4.1, Secțiunea Formulare specifice, cât și pe site-ul www.valeasiretuluidesus.ro.

Pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) nu poate depune două sau mai multe proiecte, cu obiective ce se regăsesc în aceeași măsură, la același GAL în cadrul aceluiași Apel de Selecție. Această regulă este exceptată pentru proiectele depuse în cadrul măsurii 41, pentru sub-măsurile precizate în HG 224/2008, art. 3, cu completările și modificările ulterioare, cu condiția ca proiectele depuse în același timp, pe aceeași sub-măsură să aibă obiective diferite.

Un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte de servicii: simultan în două sau mai multe GAL-uri din județe diferite, sau la același GAL în cadrul apelurilor de selecție diferite, respectând următoarele condiții:

- solicitantul să îndeplinească criteriile de eligibilitate stabilite prin Fișa măsurii cât și cele prevăzute în Planul de Dezvoltare Locală al GAL;
- acțiunile prevăzute prin proiect să fie eligibile conform Fișei măsurii;
- acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar;
- acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL;
- valoarea proiectului să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și să fie încadrate corect categoriile de cheltuieli în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Originalul și două copii ale Dosarului de Finanțare, împreună cu copia electronică (scanată a dosarului) (CD/DVD) **se depun la** biroul Asociației Grupul de Acțiune Locala (GAL) Valea Siretului de Sus.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu



UNIUNEA EUROPEANĂ



permite detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opusul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Important! Copie electronică (prin scanare) a cererii de finanțare și documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Page | 21

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la GAL Valea Siretului de Sus, înainte de data limită care figurează în anunțul de lansare al măsurii.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 3 exemplare (1 original și 2 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Pentru documentele originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunța cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.



UNIUNEA EUROPEANĂ



3.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

3.3.1 Verificarea conformității cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”.

Controlul conformității constă în verificarea următoarelor aspecte ale Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

!!! În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai Asociației Grupul de Acțiune Locala (GAL) Valea Siretului de Sus, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locala (GAL) Valea Siretului de Sus după evaluarea conformității (în aceeași zi) pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

!!!Aceași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de proiecte.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

3.3.2 Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către personalul asociației GAL Valea Siretului de Sus. Verificarea eligibilității cererii de finanțare cuprinde:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea eligibilității activităților cuprinse în Cererea de finanțare;
- verificarea eligibilității cheltuielilor cuprinse în bugetul proiectului.

Verificarea este realizată pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENȚIE! GAL Valea Siretului de Sus își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

La verificarea eligibilității Cererii de Finanțare la nivelul GAL Valea Siretului de Sus, în situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate solicita informații suplimentare beneficiarului doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care unul din documentele anexate conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



2. în cazul în care în bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4 „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Page | 24

3.3.3 Selecția proiectelor în cadrul GAL

Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Valea Siretului de Sus va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de modul cum proiectul răspunde la criteriile de punctaj prevăzute în Grila de Evaluare, va întocmi și aproba Raportul de selecție intermediar /Rap de evaluare care va fi publicat pe site-ul www.valeasiretuluidesus.ro.

Solicitanții, după consultarea Raportului de evaluare au posibilitatea de a depune contestații. **Contestațiile vor putea fi depuse la GAL Valea Siretului de Sus unde a fost depus proiectul, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.**

Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative. Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită la nivelul GAL Valea Siretului de Sus, prin Hotărâre a Consiliului Director. Termenul pentru a răspunde contestațiilor este conform Regulamentului de lucru al comitetelor de selecție și contestație, aprobat de Consiliul Director a GAL Valea Siretului de Sus.

După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba **Raportul de selecție** de către Comitetul de selecție care va fi publicat pe site-ul www.valeasiretuluidesus.ro

Notă!

Proiectul selectat de către GAL va fi depus la OJPDRP Botoșani. După evaluarea acestuia de către experții OJPDRP beneficiarul este notificat în legătură cu rezultatul evaluării.

3.4 Contractarea fondurilor

OJPDRP Botoșani notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție a Cererii de Finanțare în vederea contractării.

În termen de 15 zile lucrătoare, Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparține, pentru semnarea contractului de finanțare.

Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Valea Siretului de Sus
Sediul: localitatea Vorona, comuna Vorona, județul Botoșani
Site: www.valeasiretuluidesus.ro
E-mail: office@valeasiretuluidesus.ro, valeasiretuluidesus@gmail.com,

Cod fiscal: 27360427
Tel/Fax.:0231/588.743



UNIUNEA EUROPEANĂ



În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare și nu depune documentele obligatorii invocate în conținutul Notificării, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

Page | 25

ATENȚIE!

Durata de execuție a Contractului de Finanțare începe de la data semnării Contractului de finanțare de către APDRP și beneficiar și include durata de realizare a investiției și implementarea proiectului, la care se adaugă 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății (de la data depunerii ultimei cereri de plată), dar nu mai mult de data limită de 31 decembrie 2015.

3.4.1 Precizări referitoare la acordarea avansului

Nu se acorda avans.

3.5 Executarea contractului (organizare și metodologie)

3.5.1 Locul de derulare a proiectului

Întrucât în cazul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL) proiectele trebuie să fie implementate pe teritoriul GAL, pentru a fi eligibile cheltuielile, cursurile de formare profesională trebuie să se desfășoare pe teritoriul GAL.

Locațiile în care se vor desfășura cursurile trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute de legislația națională privind formarea profesională.

Pentru situația în care pe teritoriul GAL Valea Siretului de Sus nu există locații care să îndeplinească cerințele impuse de legislația națională în domeniu, aceste cursuri de vor desfășura în cea mai apropiată locație de teritoriul GAL, care să îndeplinească condițiile obligatorii în domeniu.



UNIUNEA EUROPEANĂ



3.5.2 Condiții obligatorii privind elementele de identitate vizuală

Toate materialele elaborate în cadrul proiectului (ex. mape, pliante, bannere, etc.) trebuie să conțină sigla Guvernului României, sigla UE, sigla LEADER, sigla GAL, precum și textul ”Proiect cofinanțat din FEADR prin PNDR 2007 - 2013”, conform Capitolului 13 „Acțiuni de informare și publicitate” din PNDR 2007 - 2013, versiunea consolidată.

Page | 26

3.5.3 Facilități solicitate

Beneficiarul este responsabil asigurarea dotării sălilor de curs cu următoarele:

- 1 Flipchart / 1 Tablă
- 1 Videoproiector / Retroproiector
- 1 Ecran de proiecție
- 1 calculator, 1 imprimantă, software specific pentru uzul formatorului
- Materiale consumabile necesare în procesul de formare și a documentelor necesare instruirii conform capitolului 4.1

De asemenea, se vor asigura pentru fiecare cursant a unui kit care să conțină cel puțin:

- a. geantă umăr;
- b. mapă de prezentare;
- c. printuri (atât suport de curs, cât și alte informații relevante - aprox. 100 coli/mapă) ;
- d. memory stick, minimum 2 GB (serigrafiate / autocolant și inscripționate cu materialele de informare);
- e. block notes (format A5);
- f. pix inscripționat;
- g. ecuson

3.5.4 Modalități de evaluare

La finalul fiecărei sesiuni, participanții vor completa un chestionar de evaluare a cunoștințelor dobândite.



UNIUNEA EUROPEANĂ



3.5.5 Cerințe de raportare

Solicitantul trebuie să realizeze și să depună următoarele rapoarte:

Raportul inițial

După semnarea Contractului de Finanțare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, Beneficiarul are obligația să prezinte la sediul GAL, spre verificare și avizare, un Raport Inițial (formularul D1.1 LS), în două exemplare originale. La nivelul GAL Raportul se va verifica utilizându-se Fișa de verificare a Raportului Inițial (formularul D1.1.1LS), experții GAL și responsabilul legal GAL vor semna în caseta de semnături destinată GAL. După verificare, reprezentantul legal al GAL va AVIZA/NEAVIZA Raportul Inițial și va semna și ștampila în spațiul special destinat pe formularul de raport. GAL va păstra o copie a Raportului avizat și Fișa de verificare a acestuia și va înapoia beneficiarului cele două exemplare originale (semnate și ștampilate de GAL).

După verificarea Raportului de către GAL, înainte de începerea efectivă a derulării activităților, beneficiarul are obligația să prezinte la OJPDRP, spre verificare și aprobare, Raportul Inițial avizat de GAL, în termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Raportul va conține o descriere a activităților proiectului și va avea anexat un grafic calendaristic de desfășurare a acestor activități, pentru toată perioada de implementare a proiectului. Întocmirea și depunerea Rapoartelor de activitate intermediare/final nu sunt considerate activități în cadrul proiectului. Informațiile din Raportul Inițial trebuie să concorde cu descrierea proiectului din Cererea de Finanțare. Raportul trebuie depus la sediul OJPDRP în

cele două exemplare originale, avizate de GAL, în termen de 15 zile de la semnarea Contractului de Finanțare. În baza unui memoriu justificativ, beneficiarul poate prelungi termenul de depunere cu maximum 10 zile, astfel că Raportul Inițial să fie depus cel mai târziu în termen de 25 de zile de la semnarea contractului. Nerespectarea termenului de depunere al raportului, duce la rezilierea contractului de finanțare. Primirea avizului favorabil din partea OJPDRP autorizează Beneficiarul să înceapă derularea efectivă a activităților.

În cazul neavizării Raportului Inițial, de către OJPDRP, Beneficiarul are obligația de a-l reface (ținând cont de observațiile menționate în adresa de înștiințare) în termen de 10 zile de la



UNIUNEA EUROPEANĂ



primirea înștiințării. Dacă Raportul primește neavizat și a doua oară, Contractul de Finanțare încetează.

Rapoarte intermediare

Pe parcursul și la finalul derulării proiectului, beneficiarul trebuie să depună la GAL Rapoarte de activitate Intermediare (formularul D1.2LS) și/sau Final (formularul D1.4LS) în vederea verificării și avizării. La nivelul GAL, Rapoartele de activitate se vor verifica utilizându-se Fișa de verificare a Raportului Intermediar de Activitate (formularul D1.3LS) și Fișa de verificare a Raportului Final de Activitate (formularul D1.5LS), experții GAL și responsabilul legal GAL vor semna în caseta de semnături destinată GAL. GAL poate realiza și verificare pe teren - fără ca aceasta să fie obligatorie.

La nivelul GAL nu se va răspunde la întrebările referitoare la vizita pe teren (dacă aceasta nu a fost realizată).

Raportul final de activitate

Raportul Final de Activitate va cuprinde următoarele rubrici și informații:

- Rezumatul contractului (inclusiv obiectivele) – Beneficiarul va face o descriere succintă a obiectivelor propuse în Raportul Inițial, a activităților aferente componentei b), desfășurate în perioada cuprinsă de la depunerea Raportului Inițial până la depunerea Raportului Final de Activitate și a rezultatelor obținute.
- Descrierea activităților – Beneficiarul va completa fiecare coloană a tabelului din formular cu datele aferente activităților din componenta b), desfășurate în perioada cuprinsă de la depunerea ultimului Raport Intermediar de Activitate până la depunerea Raportului Final de Activitate. (În cazul în care nu au fost depuse Rapoarte Intermediare de Activitate, perioada respectivă va fi cuprinsă de la depunerea Raportului Inițial până la depunerea Raportului Final de Activitate).
- Descrierea rezultatelor – Beneficiarul va completa fiecare coloană a tabelului din formular cu datele rezultatelor activităților din componenta b), obținute în perioada cuprinsă de la depunerea ultimului Raport Intermediar de Activitate până la depunerea Raportului Final de Activitate. (În cazul în care nu au fost depuse Rapoarte Intermediare de Activitate, perioada respectivă va fi cuprinsă de la depunerea Raportului Inițial până la depunerea Raportului Final de Activitate).

Asociația Grupul de Acțiune Locala (GAL) Valea Siretului de Sus

Sediul: localitatea Vorona, comuna Vorona, județul Botosani

Site: www.valeasiretuluidesus.ro

E-mail: office@valeasiretuluidesus.ro, valeasiretuluidesus@gmail.com,

Cod fiscal: 27360427

Tel/Fax.:0231/588.743



UNIUNEA EUROPEANĂ



După verificarea de la nivelul GAL, Beneficiarul trebuie să transmită la OJPDRP, Rapoarte de Implementare corespunzătoare etapei de derulare a proiectului, avizate de GAL, ce trebuie să conțină descrierea activităților desfășurate până la momentul depunerii raportului.

După verificarea de la nivelul GAL, Beneficiarul trebuie să transmită la OJPDRP, Rapoarte de Implementare corespunzătoare etapei de derulare a proiectului, avizate de GAL, ce trebuie să conțină descrierea activităților desfășurate până la momentul depunerii raportului.

Raportul intermediar/final poate fi depus de maximum două ori, în cazul în care după a doua depunere a acestuia raportul va fi neavizat, acestuia nu i se vor deconta cheltuielile aferente activităților pentru care raportul nu a fost avizat.

Beneficiarul va întocmi rapoartele utilizând formularele cadru, completând cu informațiile cerute în acestea. Formularele cadru se pot descărca de pe site-ul www.apdrp.ro, la secțiunea Măsura 41.

Beneficiarul depune Raportul Inițial, intermediar și final de activitate la SVCF-OJPDRP, în două exemplare originale, avizate de GAL, în vederea verificării și aprobării.

3.6 Plata

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ, anexă la Contractul de Finanțare.

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată.



UNIUNEA EUROPEANĂ



4 DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII DOSARULUI DE FINANȚARE

Page | 30

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului, pe toată durata de desfășurare a proiectului.

2. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment valabil la data depunerii ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG 26/2000.

3. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul)
4. Certificate/documente privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, indiferent de quantumul acestora – formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea integral a obligațiilor de plată din care să reiasă ca solicitantul nu are datorii scadente.
5. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).
6. Lista experților care participă la activitățile proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Grupul de Acțiune Locală
Valea Siretului de Sus

7. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (CV, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
8. Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului, pe toată durata de desfășurare a proiectului.
9. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment valabil la data depunerii ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG 26/2000.
10. Copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” extras de la Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, valabil la data depunerii proiectului, din care să reiasă că obiectului contractului are corespondent în domeniul principal sau secundar de activitate.
11. Pentru instituțiile publice
Se vor prezenta în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, documente relevante privind înființarea instituției, precum și documente din care să reiasă că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate. Documentele vor fi în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.
12. Declarație pe proprie răspundere privind echipamentele tehnice prin care operatorul economic asigură Autoritatea Contractantă că, în cazul în care va fi declarat câștigător, va asigura facilitățile tehnice și administrative corespunzătoare cerințelor din caietul de sarcini.
13. Contract/precontract/declarație a firmei de audit prin care își exprimă angajamentul de a presta servicii de audit în cadrul proiectului.
14. Bilanțurile Contabile aferente anilor 2010, 2011 și 2012, vizate și înregistrate de organele competente (copie ștampilată, semnată și cu mențiunea „conform cu originalul” pe fiecare pagină).
15. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal de contract ca va declara la GAL toate platile efectuate de APDRP în termen de 5 zile lucratoare de la efectuarea plății în contul acestuia.
16. Copia actului de identitate a reprezentantului legal.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Cererea de Finanțare – Anexa 1

Formular E1.1.LS-Cerere de Finanțare pentru proiecte de servicii

<p>DATE de ÎNREGISTRARE</p> <p>Se completează de către Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit – Oficiul Județean – Programul FEADR pentru cererile de finanțare conforme.</p> <p>OJPDRP _____</p> <p>Număr Înregistrare _____</p> <p>Data înregistrării _____</p> <p>Numele și prenumele persoanei care înregistrează _____ Semnătura _____</p>	<p>Semnătura Director Adjunct OJPDRP și ștampila</p>
---	--

Se completează de către solicitant

A PREZENTARE GENERALĂ

A.1. Măsura 41

A.2. Nume prenume/Denumire solicitant

A3 Titlu proiect

A4 Prezentarea proiectului

4.1. Programul de finanțare, axa prioritară și domeniul major de intervenție;

4.2. Obiectivul proiectului – se va completa cu obiectivul specific al proiectului;

4.3 Oportunitatea și necesitatea socio-economică a proiectului. Se va prezenta oportunitatea realizării proiectului și necesitatea acestuia, în contextul socio-economic al

Asociația Grupul de Acțiune Locala (GAL) Valea Siretului de Sus

Sediul: localitatea Vorona, comuna Vorona, județul Botosani

Site: www.valeasiretuluidesus.ro

E-mail: office@valeasiretuluidesus.ro, valeasiretuluidesus@gmail.com,

Cod fiscal: 27360427

Tel/Fax.:0231/588.743



UNIUNEA EUROPEANĂ



teritoriului acoperit prin proiect, precum și modalitatea prin care obiectivul proiectului contribuie la realizarea obiectivelor strategiei de dezvoltare locală a GAL.

4.4 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor proiectului. Se va prezenta fiecare activitate, cu descrierea modului prin care activitatea respectivă duce la atingerea obiectivului proiectului și precizarea numărului minim de participanți/activitate. În cazul proiectelor ce prevăd acțiuni de formare și informare, numărul minim admis de participanți/acțiune de formare este de 15, iar durata unei acțiuni de formare trebuie să fie de minimum 5 zile, iar numărul minim admis de participanți/acțiune de informare este de 20 și durata unei acțiuni de informare de minimum 2 zile; 4.5 Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei – se vor prezenta resursele umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală (în funcție de cerințele prezentate în anunțul publicat de GAL în vederea selectării). În această secțiune vor fi nominalizați toți experții implicați în derularea activităților proiectului, atât experții specializați în domeniile acoperite de obiectivul proiectului cât și experții în atribuțiile cărora intră activitățile de organizare. Se vor atașa copii după documentele care atestă expertiza experților;

4.6 Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului - se vor specifica principalele rezultate anticipate pentru fiecare activitate prezentată mai sus;

Pentru proiectele care se regăsesc în obiectivele măsurii 322, Componenta C – Studii privind patrimoniul, se vor preciza aspectele principale care vor fi abordate în cadrul studiului.

4.7 Bugetul Indicativ (anexa 1);

4.8 Durata proiectului - se va preciza durata implementării proiectului, exprimată în luni;

A5 Amplasamentul proiectului - Prezentarea teritoriului acoperit prin proiect;

5.1 Localitate (Oraș/ Comună / Sat).....

Județ.....

Regiunea de dezvoltare.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrucțiuni de completare:



- pentru proiectele ce se regăsesc în obiectivele Măsurii 111, se vor prezenta localitățile din teritoriul GAL, din care vor fi selectați participanții la activitățile menționate în proiect;
- pentru proiectele ce se regăsesc în obiectivele Măsurii 143, se vor prezenta localitățile din teritoriul GAL, ai căror locuitori vor beneficia de serviciile de consultanță;
- pentru proiectele ce se regăsesc în obiectivele Măsurii 322 - componenta C, se vor prezenta localitățile de pe teritoriul GAL, care vor face obiectul studiului propus prin proiect.

5.2 Prezentarea locației – se completează doar pentru proiectele ce se regăsesc în obiectivele Măsurii 111 - se vor descrie locația/locațiile și logistica stabilită prin proiect pentru desfășurarea activităților. În funcție de cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare, prevăzute în anunțul de selecție - publicat de GAL, locațiile pot fi stabilite pe teritoriul GAL și/sau în afara acestuia. (se vor descrie locațiile de desfășurare a acțiunilor de formare și/sau locațiile de desfășurare a acțiunilor de informare și difuzare a cunoștințelor, cu precizarea localităților unde se vor desfășura). Pentru acțiunile de formare, locațiile vor fi stabilite pe aria județului în care activează GAL sau județele limitrofe acestuia.

A6 Date despre tipul de proiect și Beneficiar:

6.1 Proiect de servicii

Proiect atipic de servicii

6.2 Beneficiar public

Beneficiar privat

B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului

B 1.1 Data de înființare:

Codul de înregistrare fiscală:

Statutul juridic al solicitantului:

B1.2 Sediul social al solicitantului

Județ:.....Localitate:.....Cod Poștal:.....Strada:.....Nr.:.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Bloc:.....Scara:.....Telefon



fix/mobil:.....Fax:.....e-



Grupul de Actiune Locala
Valea Siretului de Sus

mail:.....

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației care solicită finanțare, precum și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
			LEGAL	

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii _____ Cod numeric personal _____

Act de identitate Seria Nr. Eliberat la data de: De:

Valabil până la:

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ:.....Localitate:.....Cod Poștal:.....Strada:.....Nr.:.....

Bloc:.....Scara:.....Telefon fix/mobil:.....Fax:.....e-mail:.....

B3 Informații privind contul pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii/Trezoreriei.....Denumirea Sucursalei

/Filialei:.....

B3.2 Adresa Băncii/Trezoreriei:.....

B3.3 Cod IBAN:.....

B3.4 Titularul contului:.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Grupul de Actiune Locala
Valea Siretului de Sus

C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute

C. Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de servicii? DA

NU

Dacă DA, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos:

	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul proiectelor și Numărul contractelor de finanțare	Data finalizării	Valoarea sprijinului (Euro)	
Program național*					
Program național*					
SAPARD					
SAPARD					
FEADR					
Alte programe europene*					
Alte programe europene*					
Alte programe europene*					
Alte programe internaționale*					
Alte programe internaționale*					
Alte programe internaționale*					

*se completează de către solicitant cu denumirea programului

D. ANEXELE CERERII de FINANȚARE CE VOR FI COMPLETATE DE SOLICITANT

Anexa 1- Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului indicativ pe categorii de cheltuieli eligibile corelate cu activitățile și rezultatele proiectului

Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;

Anexa 3 – Declarație pe Propria Răspundere a Solicitantului privind asigurarea cofinanțării (după caz);

ANEXA 1

BUGET INDICATIV¹

¹ Se va atașa la Bugetul Indicativ, o fundamentare pe tipuri de cheltuieli eligibile corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Grupul de Actiune Locala
Valea Siretului de Sus

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli Eligibile (Euro)	Cheltuieli neeligibile (Euro)	Total (Euro)
CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL			
CAP. II CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTELOR			
TOTAL Valoare Proiect (fara TVA)			
Valoare TVA			
TOTAL Valoare Proiect inclusiv TVA			
PLANUL FINANCIAR			
Ajutor public nerambursabil (cotribuție UE și cofinanțare naționale)			
Cofinanțare privată din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
Total proiect			
Procent contribuție publică			

Cheltuielile eligibile sunt:

Pentru Cap I :

- cheltuieli cu onorariile experților menționați în Cererea de finanțare la punctul A4.4, implicați în organizarea și realizarea proiectului. Aceste cheltuielile vor fi decontate în baza documentelor de plată emise de beneficiar către experți, ca urmare a încheierii contractelor între aceștia, conform legislației în vigoare (contract individual de muncă, contract civil, contract prestări servicii). În contracte trebuie să se menționeze clar:

- obiectul contractului;
- perioada în care își va desfășura activitatea expertul (în zile);
- nr. de zile lucrate;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- tarif/zi.

Nu sunt eligibile cheltuielile reprezentând taxe și impozite, nu se acceptă plăți în numerar.

Pentru Cap II :

- cheltuieli privind transportul participanților și experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților și experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților și experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu consumabile în cadrul proiectului;
- cheltuieli pentru auditul financiar al proiectului;
- cheltuieli cu materiale de promovare utilizate în acțiunile proiectului (ex: mape, blok-notess, pix etc);
- alte cheltuieli specifice proiectului.

La realizarea fundamentării bugetare pentru Cap I, onorariul experților se va calcula exclusiv pe durata efectiv prestată de experți în cadrul activităților de formare, informare și difuzare de cunoștințe (zile/curs, zile/seminar). Onorariul va include toate activitățile experților în vederea desfășurării acțiunilor de formare, informare și difuzare de cunoștințe – elaborare, prezentare suport de curs, materiale prezentate.

La realizarea fundamentării bugetare, solicitantul va consulta Baza de date cu prețuri de referință – disponibilă pe site-ul www.apdrp.ro. În cazul în care serviciile bugetate nu se regăsesc în baza de date sau prețurile utilizate depășesc limitele prezentate în baza de date, solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă conformă pentru fiecare serviciu bugetat. Fundamentarea bugetară, respectiv realizarea Bugetului indicativ va respecta principiul rezonabilității costurilor și prețurilor.